

Guatemala 29 de abril 2021
Informe No. 01-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestaciones de Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-1456-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente del 05 al 30 del mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **DA159209** número de **DTE 825836358**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en la búsqueda exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

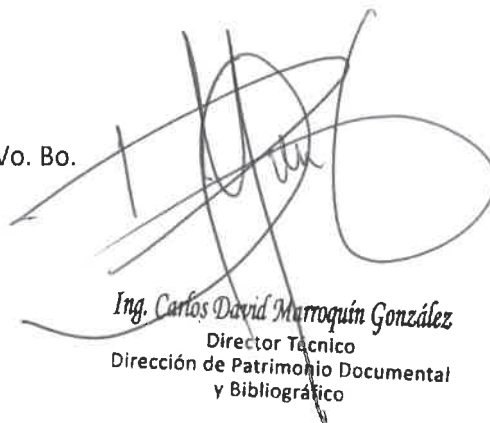
1. Se apoyó en la búsqueda de documentación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GTPN11 con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
3. Se apoyó en la participación de 2 reuniones técnicas a las que se me convoque.
4. Se apoyó en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
5. Se apoyó en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
6. Se apoyó en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
7. Se apoyó atendiendo las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades.

8. Se apoyó en el ordenamiento y conservación documental de las series GTPN 11 01-S001, GTPN 11 04-S003, GTPN 11 04-S009, GTPN 11 03-S001.
9. Complementación de otras series:
 - Alcaide serie GTPN11 sub-fondo 04-S009
 - Oficios Enviados serie GTPN11 sub-fondo 02-S002
 - Oficios Recibidos serie GTPN11 sub-fondo 02-S003
 - Memorándum GTPN11 sub-fondo 02-S007
 - Correspondencia GTPN11 sub-fondo 01-S001
 - Providencias Recibidas serie GTPN11 su-fondo 02-S006
 - Providencias enviadas serie GTPN11 sub fondo 02-S005
 - Documentos al Organismo Judicial serie GTPN 11 sub serie 04-S004
 - Fondos Varios
 - Documentos enviados y recibidos GTPN 11 sub-fondo 03-S004
 - Movimiento de Reos serie GTPN 11 sub serie 04-S005
 - Cuadro control de reos serie GTPN 11 sub serie 05-S004
 - Expedientes de casos serie GTPN 11 sub serie 06-S001
 - Almacén de Guerra serie GTPN 11 sub serie 08-S003
 - Archivo PN2 serie GTPN 11 sub serie 06-S001
 - Asuntos de personal serie GTPN 11 sub serie 02-S010
 - Se apoyó en el ordenamiento por temporalidad (trimestral o semestral)



Liz Mariela Ramos Vásquez

Vo. Bo.



Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico